

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

Maria Domenica Silvagni

Dati personali

Data e luogo di nascita: 27/10/1975 - Avezzano (AQ)

Città residenza: Avezzano (AQ)

Esperienze lavorative

- Dal 2011 a oggi :
Esercizio della professione di Dottore Commercialista con iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avezzano e della Marsica al n.238/A, attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria. Maturata esperienza negli studi di fattibilità , nella rendicontazione, nella consulenza e coordinamento delle aziende per la realizzazione di piani di investimento e progetti per contributi, finanziamenti agevolati e incentivi fiscali gestiti a livello europeo, nazionale e regionale, oltre all'attività di consulenza per l'ottenimento di attestazioni (SOA;ISO ecc.). Titolare dello Studio Silvagni in Avezzano (AQ) Via C.Corradini 179;
- Dal 2004 al 2006:
Collaboratrice addetta all'elaborazione dati e all'assistenza contabile,fiscale presso la società Sedi Tirabassi Pierlucio & C. sas, Avezzano (AQ);
- Dal 2007 al 2008:
Collaboratrice addetta alla elaborazione dati presso lo studio professionale della Rag. Commercialista Moro Lucia, Avezzano (AQ).

Istruzione e formazione

- ANNO 1994: Conseguimento del Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei di Avezzano;
- ANNO 2000: Conseguimento dell'attestato in Diritto Tributario Comunitario Modulo Jean Monnet presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara;
- ANNO 2002: Conseguimento della Laurea in Economia e Commercio con lode (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara;
- DAL 2004 AL 2007: tirocinio formativo e praticantato presso lo Studio della Dott.ssa Torrelli Emanuela , iscritta all'O.D.C.E.C. di Avezzano;
- ANNO 2009: Conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università degli Studi di L'Aquila;
- ANNO 2011: Conseguimento dell'attestato di Mediatore Professionista con l'ente accreditato presso il Ministero della Giustizia HR Planet srl-Human Resources Consulting.

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** INGLESE buona capacità di lettura,scrittura e espressione orale.
- **Lingua:** FRANCESE buona capacità di lettura,scrittura e espressione orale.

Ulteriori informazioni

Capacità e competenze relazionali e organizzative

Incline all'ascolto e alla collaborazione, professionale, scrupolosa e affidabile. Buone capacità relazionali e di mediazione maturate nell'ambito lavorativo in particolare nei rapporti con le persone, le aziende e gli enti pubblici. Sviluppate capacità nell'organizzare il lavoro in modo efficiente, definendo priorità e assumendo responsabilità, la stessa attività di Dottore Commercialista richiede formazione continua e diverse competenze, con puntuale rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, oltre a capacità di problem solving. Capacità di comunicazione e spirito di gruppo acquisite grazie all'attività professionale e all'esperienza maturata in associazioni di volontariato. Predisposizione alla pianificazione e alla gestione di progetti, abilità nel trasmettere informazioni in modo chiaro e professionale, attitudine a prendere decisioni razionali e strategiche anche in condizioni di incertezza

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di utilizzo e padronanza degli applicativi Microsoft Office, capacità di programmazione che si estendono alla creazione e gestione di date base, ottime conoscenze del Web.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali del CV secondo D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679”

AVEZZANO,30/04/2026

Dott.ssa Maria Domenica Silvagni