

Informazioni personali



Via Aldo Moro, 16 Avezzano

3881830732

giulia.somoya@gmail.com

Nazionalità : Italia

Lingue

Inglese

Livello intermedio

Spagnolo

Livello avanzato

Francese

Livello intermedio

Competenze

Pacchetto office

Padronanza

Utilizzo supporti informatici

Padronanza

Capacità problem solving

Capacità time management

Propensione al lavoro di squadra

Giulia Di Nicola

Esperienza professionale

Front & Back office

Mediclinica Avezzano

Ottobre 2019 - Ottobre 2025

Gestione del personale: turni, selezione (screening cv, colloqui), formazione.
Gestione telefonate inbound e outbound.
Appointment setting.
Gestione del personale medico, sistemazione agende e sistemazione ambulatori.

Tutor corsi estivi

Faro Formazione Avezzano

Giugno 2019 - Settembre 2019

Gestione orari lezioni.
Rilevazione presenze.
Gestione cassa.
Gestione ambiente scolastico e attrezzature didattiche.

Gestione Bar Caffetteria

Agorà Avezzano

Marzo 2017 - Luglio 2019

Gestione del personale.
Rapporto con i fornitori.
Gestione cassa.

Servizio Civile Nazionale

Centro Famiglia Amore e Vita Avezzano

Settembre 2016 - Settembre 2017

Attività di segreteria.
Organizzazione corsi di formazione.
Gestione cassa.

Tirocinio formativo

BSP Pharmaceuticals SPA Latina

Marzo 2019 - Giugno 2019

Tirocinio curriculare del Master nell'ufficio del personale.

Istruzione e formazione

Master in Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali

Università La Sapienza Latina

Febbraio 2018 - Maggio 2019 - Voto finale : 110/110

Laurea triennale in Filosofia e Teoria dei Processi Comunicativi

Università degli Studi dell'Aquila L'Aquila

Settembre 2014 - Ottobre 2017 - Voto finale : 110/110 e lode

Diploma Liceo Scientifico indirizzo Linguistico

Liceo Scientifico M. Vitruvio Pollione Avezzano

Giugno 2014 - Voto finale : 90/100

Avezzano, 11/10/2025