

INFORMAZIONI PERSONALI



Valeria Di Battista

Indirizzo Via Raffaello Sanzio 2, 67051 Avezzano (AQ)
Numero di telefono 392 060 3198
Mail valeriadibattista80@gmail.com
PEC Valeriadibattista80@pec.it
C.F. DBTVLR80C71A515S
Data di nascita 31 marzo 1980
Patente B (Automunita)

La sottoscritta Valeria Di Battista nata ad Avezzano (AQ) il 31 marzo 1980 e residente ad Avezzano, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

DICHIARA

con la presente, quanto di seguito riportato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| <p>Data</p> <p>Posizioni ricoperte</p> <p>Azienda e indirizzo</p> <p>Settore di riferimento</p> | <p>Dal 2022 a gennaio 2025</p> <p>Operaio di produzione</p> <p>LFoundry S.r.l.
Via Antonio Pacinotti 7, 67051 Avezzano (AQ)</p> <p>Programmazione dei macchinari, lavoro manuale nella catena di montaggio.</p> |
| <p>Data</p> <p>Posizioni ricoperte</p> <p>Azienda e indirizzo</p> <p>Settore di riferimento</p> | <p>Dal 2014 al 2019</p> <p>Store specialist</p> <p>Vodafone Store Avezzano
Via Camillo Corradini 179, 67051 Avezzano (AQ)</p> <p>Gestione del punto vendita, inventari di magazzino, assistenza tecnica dispositivi IOS & Android.</p> |
| <p>Data</p> <p>Posizioni ricoperte</p> <p>Azienda e indirizzo</p> <p>Settore di riferimento</p> | <p>Dal 2010 al 2012</p> <p>Direttore</p> <p>Vanto S.r.l. (Sportland Cappelle dei Marsi)
Via Tiburtina Valeria 112/500, 67068 Cappelle dei Marsi (AQ)</p> <p>Gestione del punto vendita, gestione del personale, gestione acquisti fornitori, gestione versamenti bancari su conto aziendale dopo chiusura cassa, inventari di magazzino.</p> |
| <p>Data</p> <p>Posizioni ricoperte</p> <p>Azienda e indirizzo</p> <p>Settore di riferimento</p> | <p>Dal 2007 al 2008</p> <p>Impiegata</p> <p>Affiliato Tecnocasa - Studio Tagliacozzo S.r.l.
Via Guglielmo Marconi 6, 67069 Tagliacozzo (AQ)</p> <p>Procacciatrice di mandati per la vendita di immobili, gestione dei clienti venditori/acquirenti.</p> |
| <p>Data</p> <p>Posizioni ricoperte</p> <p>Azienda e indirizzo</p> <p>Settore di riferimento</p> | <p>Dal 2003 al 2004</p> <p>Impiegata</p> <p>Studio di consulenza "Antonio Ciervo"
Via Amiconi Giovane Irma 22, 67051 Avezzano AQ</p> <p>Gestione, inserimento ed aggiornamento dati aziendali dei clienti presenti nel database dell'ufficio, prefissazione appuntamenti.</p> |

Data	Dal 2006 al 2008
Posizioni ricoperte	Addetta al confezionamento
Azienda e indirizzo	Centro Sposi Abruzzo Via Tiburtina Valeria Snc, 67068 Scurcola Marsicana (AQ)
Settore di riferimento	Confezionamento bomboniere come da commesse descrittive rilasciate dal proprietario, in accordo con le esigenze del cliente.
Data	Dal 1999 al 2001
Posizioni ricoperte	Addetta alla vendita
Azienda e indirizzo	Rodorigo Sport Avezzano Corso della Libertà 44, 67051 Avezzano (AQ)
Settore di riferimento	Gestione della clientela all'interno del punto vendita, gestione del magazzino tramite inventari periodici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	16 ottobre 2022
Titolo conseguito	Attestato di frequenza – Formazione generale lavoratori
Corso di formazione	Formazione generale lavoratori
Ente/Istituto erogatore	Mega Italia Media S.p.a. Via Roncadelle 70A, 25030 Castel Mella (BS)
Ambito di istruzione	Formazione in ambito lavorativo
Data	22 febbraio 2020
Titolo conseguito	EIPASS – 7 Moduli User
Livello EQF	3
Livello	Intermedio
Ambito di istruzione	Certificazione informatica
Istituto di formazione	EIPASS – Certificazioni informatiche Via Lazio 1, 70029 Santeramo In Colle (BA)
Competenze specifiche d'indirizzo	Riconoscere la parte hardware del computer, i diversi tipi di rete e le modalità di connessione a internet, organizzare file e cartelle, installare e disinstallare programmi., scambiare informazioni via email, gestendo la casella di posta elettronica e le applicazioni relative, utilizzare i servizi cloud più diffusi e collaborare tramite smartphone e tablet, navigare sul web, utilizzando il browser in maniera corretta, gestendo impostazioni, cronologia e preferiti, proteggere i tuoi account e i tuoi dispositivi da attacchi hacker e utilizzare il backup e il ripristino, lavorare con i programmi di produttività, su testi, fogli di calcolo e presentazioni, della Suite Microsoft Office o di LibreOffice, cercare informazioni utili in breve tempo, sfruttando motori di ricerca e criteri, saper risolvere eventuali problemi intercorsi.
Data	Anno scolastico 1998/1999
Titolo conseguito	Diploma
Livello EQF	4
Ente/Istituto erogatore	Istituto Istruzione Superiore "Galileo Galilei" Via Monsignor Domenico Valerii 131, 67051 Avezzano (AQ)
Ambito di istruzione	Tecnico/commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2 Livello base – B1/B2 Livello intermedio – C1/C2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue

Competenze comunicative Ottime capacità di comunicazione, capacità di esprimersi in maniera chiara ed efficace, ottime capacità di relazionarsi con la clientela e colleghi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione del lavoro in funzione di tempo e risorse necessarie, buone capacità di gestione dei budget richiesti per le attività in ambito direttivo, ottime capacità di adattamento e resilienza al cambiamento.

Competenze professionali Buone conoscenze dei sistemi operativi comuni (Windows & IOS), buona conoscenza del pacchetto Office e di software commerciali, buone conoscenze di composti chimici utilizzati in ambito industriale, buona conoscenza di una buona parte dei macchinari industriali in catena di produzione e il loro funzionamento.

Competenze digitali Scheda di “autovalutazione” delle competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base – Utente intermedio – Utente avanzato

Competenze digitali – Scheda di autovalutazione

Competenze informatiche Le competenze in ambito informatico sono indicate nella tabella di seguente

Software	Category	Level (1 – 10)
Windows, Linux, MacOS	Operative system	
Edge, Firefox, Opera, Chrome	Internet browser	
Microsoft office, OpenOffice, LibreOffice	Office business private Productivity	
Adobe Acrobat Reader	Creazione, modifica e firma di documenti e moduli PDF	
Adobe Photoshop	Elaborazione, modifica e composizione di immagini	7
Adobe Illustrator	Grafica vettoriale e illustrazione	
Adobe Lightroom	Elaborazione e modifica di foto digitali	
Abby fine reader	OCR, editing e writing PDF documents	
Wolfram Mathematica	Calcolo ed analisi dati	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma


